

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 89  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 26.07.2023 № 2



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ № 89»  
от 26.07.2023 № 14/2

**ПРАВИЛА**

приёма на программы начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
МБОУ «СОШ № 89»

г. Ижевск, 2023 г.

1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 89» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Правила осуществляются в соответствии:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273; - Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ;
- Федеральным Законом «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1;
- Федеральным Законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- Статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).
- СП 2.4.3648-20."Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28;
- Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (ст. 46);
- Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 19, 24);
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Приказом МОиН РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказом Министерства просвещения России от 23.01.2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458»

3. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «СОШ № 89» (далее – общеобразовательное учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

6. Правила принимаются школой самостоятельно, рассматриваются на педагогическом совете школы, и вступают в силу после утверждения приказом директора школы.

7. Правила для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан (далее – закрепленные лица), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение (далее - закрепленная территория). В соответствии с законодательством Российской Федерации для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

8. Управление образования Администрации города Ижевска в срок не позднее 15 марта текущего года распорядительным актом закрепляет за образовательным учреждением территорию (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

9. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- распорядительный акт о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.

10. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

11. Получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации г. Ижевска вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев на 1 сентября, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по разрешению Управления образования Администрации города Ижевска. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с уведомлением Управления образования Администрации города Ижевска.

12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Первоочередное право приема в образовательное учреждение имеют:

- дети военнослужащих (в т.ч. участников СВО) по месту жительства их семей;
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие

увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

13. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

14. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

17. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
18. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 статьи 67 Федерального закона.
19. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении, родителю (законному представителю) выдается уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам. Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
20. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 12 и 14 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
21. Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
22. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
23. Образовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 12 и 14 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
24. Администрация образовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.
25. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам.
26. Заявителями услуги являются: родители, законные представители-опекуны, лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью.
27. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34

Федерального закона, указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательным учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

28. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательным учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

29. Прием заявлений осуществляется:

- непосредственно в образовательном учреждении лично;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронном виде через Единый портал государственных услуг (далее ЕПГУ).
- Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

30. Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, государственные (муниципальные) органы и организации.

31. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, справки о текущей успеваемости.

32. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

33. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

34. При обращении заявителя на ЕПГУ заявитель авторизуется, выбирает услугу «Зачисление в образовательную организацию» и знакомится с информацией по услуге. Выбирает общеобразовательную организацию. Заполняет все поля заявления и отправляет его. Регистрация заявления по Услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале.

При получении заявления в форме электронного документа в системе АИС ответственный за организацию приема документов высылает уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в образовательное учреждение с оригиналами всех необходимых документов. Заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в зачислении его ребенка в 1 класс будет отказано.

Заявитель в установленную дату и время приходит в школу с оригиналами всех необходимых документов.

Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов: - текст письменного заявления не поддается прочтению; - в заявлении не указана фамилия, почтовый (электронный) адрес заявителя; - указание недостоверного номера свидетельства о рождении ребенка; - представлен неполный пакет документов.

Руководитель образовательного учреждения, если оснований для отказа в зачислении в школу нет, принимает решение «Зачислить». Ответственный за организацию приема получает задание на создание приказа о зачислении в образовательное учреждение, заносит информацию в журнал регистрации заявлений, уведомляет заявителя о принятом решении.

Если есть основания для отказа или заявитель не пришёл на личный прием в назначенное время, то должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за прием документов получает задание на создание отказа в зачислении в образовательное учреждение с мотивированным обоснованием причин, уведомляет заявителя об отказе (приложение № 3 к Правилам).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении в образовательное учреждение:

- обращение заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным образовательным учреждением;
- обращение за предоставлением услуги лиц, не являющихся родителями (законными представителями);
- недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс);
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

35. При приеме заявления должностное лицо образовательного учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. При подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи временем подачи заявления считать время на почтовом штемпеле. Заявителю в течение 5 рабочих дней высылается уведомление, содержащее дату и время, когда необходимо явиться с оригиналами документов.

37. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

38. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица

общеобразовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

39. Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

40. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением.

41. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

заяв  
лени  
е.

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя) - отца

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт

\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

г., являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (нужно подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (нужно подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

года рождения,

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ классов общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с \_\_\_\_\_

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата/сестры)

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на \_\_\_\_\_ русский \_\_\_\_\_ язык образования (в случае получения

образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

МБОУ «СОШ № 89»

ознакомлен(а)

(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных

Муниципальному бюджетному

(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 89 с углубленным изучением отдельных предметов»

(место нахождения: 426052, ул. Заречное шоссе, д. 37, г. Ижевск, Удмуртская республика

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Регистрация приема документов в \_\_\_\_\_ класс № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
поступающих через ЕПГУ**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МБДОУ № \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца  
 \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

- Заявление;
  - Свидетельство о рождении ребенка;
  - Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
  - Документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя).
  - Документ, дающий право первоочередного и преимущественного приема \_\_\_\_\_
- Срок уведомления о зачислении в 1 класс 06.07.2023

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы  
 \_\_\_\_\_

Документ о подаче заявления получен (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения)  
 \_\_\_\_\_

-----  
 (линия отрыва)

**Документ, подтверждающий подачу заявления о приеме на обучение**

Входящий номер заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию, поступающих через ЕПГУ: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень представленных документов:

- Заявление;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя);
- Документ, дающий право первоочередного и преимущественного приема \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы  
 \_\_\_\_\_

Срок уведомления о зачислении в 1 класс 06.07.2023

Адрес, контактные телефоны образовательного учреждения 426052. Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Заречное шоссе, 37 тел. 8(3412)548990

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Корогаева Софья Александровна

М.П.

**Регистрация приема документов в \_\_\_\_\_ класс № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
при личном обращении**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МБДОУ № \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

- Заявление;
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя).
- Документ, дающий право первоочередного и преимущественного приема \_\_\_\_\_

Срок уведомления о зачислении в 1 класс 05.07.2022

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Документ о подаче заявления получен (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения)

-----  
(линия отрыва)

**Документ, подтверждающий подачу заявления о приеме на обучение**

Входящий номер заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию, при личном обращении: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень представленных документов:

- Заявление;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя);
- Документ, дающий право первоочередного и преимущественного приема \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в 1 класс 05.07.2022

Адрес, контактные телефоны образовательного учреждения 426052. Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Заречное шоссе, 37 тел. 8(3412)548990

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Коротаева Софья Александровна

М.П.

**Управление образования  
Администрации города Ижевска**  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа  
углубленным изучением отдельных предметов»

**Ижкар Администраци  
Дышетонъя кивалтонни**  
Огъядышетонъя 89-ти номеро шоръёзо школа  
дышетонъя муниципал ужъюрт №89 с

ул. Заречное шоссе, д. 37, г.Ижевск, 426052, тел. (3412) 54-89-90, факс (3412) 54-89-89  
ИНН 1832019534, КПП 183201001, ОГРН 1021801441133, ОКВД 80.21.2  
E-mail: izh-s89@mail.ru, сайт: <http://ciur.ru/izh/S89>

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### об отказе в зачислении в образовательную организацию

Уважаемый/ая \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас в том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «СОШ № 89 с углублённым изучением отдельных предметов» на основании:

ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

п.10.1 СанПиН (утверждены Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и главного государственного санитарного врача российской федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);

п.19 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён Приказом министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

Типового Административного Регламента по предоставлению государственной услуги

«Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики, в зачислении Вашего ребёнка \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ № 89» отказано.

В соответствии с действующим порядком приёма граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребёнка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление

образования Администрации города Ижевска по адресу ул. Ленина, 2 Прием осуществляется по предварительной записи по телефону 41-45-60

Приемные дни:

Вторник 14.00 – 17.00

Среда 14.00 – 17.00

Четверг 14.00 – 17.00

Директор  
М.П.

С.А. Коротаева

«  »                      20   г.