

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 89
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол от 31.08.2020 № 11



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ № 89»
от 08.08.2020 № 73/4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по социальной поддержке детей и рассмотрению
документов на постановку на бесплатное питание**

г. Ижевск, 20 20 г.

Общие положения.

1.1. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов В МБОУ «СОШ № 89» (далее –Порядок) разработан в целях адресной социальной защиты детей, улучшения организации обеспечения отдельных категорий обучающихся с учетом социального положения их семей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением правительства УР от 20.11.2006года №127 «О реализации закона УР» от 05.05.2007г. №13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановлением правительства УР от 04.09.2013г. №391 «Об утверждении государственной программы УР «Развитие образования», постановлением Администрации города Ижевска от 24.12.2014г. №1430 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Ижевск» «Развитие образования на 2015-2020 годы», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 27.12.2019 № 769 "Об утверждении стоимости 1-го дето-дня питания", Постановления Администрации города Ижевска от 27.12.2018 № 1250 "Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Ижевск", создается Комиссия по социальной поддержке детей и рассмотрению документов на постановку обучающихся на бесплатное питание.

1.2. Комиссия по социальной поддержке детей и рассмотрению документов на постановку на бесплатное питание обучающихся (далее, Комиссия) создается и утверждается приказом директора по общеобразовательному учреждению.

1.3. Ответственность за организацию питания в образовательном учреждении несет руководитель учреждения.

Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

1.4. Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся из ,малообеспеченных многодетных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ОВЗ.

1.5. Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В исключительных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса или классный руководитель.

II. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание, предоставляемые Комиссии для рассмотрения.

2.1. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей):

2.1.1. для работающих родителей (или лиц их замещающих) - заявление родителей (или лиц их замещающих); справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца; справка о составе семьи; акт обследования условий проживания семьи, составленный классным родительским комитетом;

2.1.2. для неработающих родителей (или лиц их замещающих) – заявление родителей (или лиц их замещающих); справка о составе семьи; справка из центра занятости; копия трудовой книжки; акт обследования условий проживания семьи, составленный классным родительским комитетом.

2.2. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из многодетных малообеспеченных семей – заявление родителей (или лиц их замещающих); удостоверение многодетного родителя (или лица его замещающего), дающее

право на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона УР от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (далее «удостоверение многодетной малообеспеченной семьи»).

2.3. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся 1-11-х классов из семей, находящихся в социально-опасном положении; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - ходатайство от классного родительского комитета; заявление на имя директора школы, акт обследования жилищно-бытовых условий, копия справки об инвалидности, (если ребенок инвалид)

2.4. Кроме документов, указанных в пунктах 2.1.-2.3. к настоящему Положению должны быть предоставлены дополнительные документы в следующих случаях: при получении детских пособий - справка из органов социальной защиты; при получении алиментов - справка с места их получения; справки о получении всех социальных выплат, пособий и пенсий.

2.5. Перечень документов, необходимых для организации обеспечения кулинарным изделием и молочной продукцией - письменное согласие (заявление) родителя (или лица его замещающего).

2.6. Исчисление величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных):

2.6.1. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются: состоящие в браке родители (или лица их замещающие), в том числе отдельно проживающие родители (или лица их замещающие) и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети; одинокий родитель (или лицо его замещающее) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

2.6.2. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются все виды заработной платы по всем местам работы.

2.6.3. Доход семьи для исчисления величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется как общая сумма доходов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление бесплатного питания, (далее «расчетный период») исходя из состава семьи на дату подачи заявления на предоставление бесплатного питания.

2.6.4. При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налоговых обязательных страховых платежей.

2.6.5. Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

2.6.6. Величина совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три и на число членов семьи.

III. Порядок рассмотрения представленных документов на бесплатное питание.

3.1. Комиссия, получившая документы на бесплатное питание, указанные в разделе 2 настоящего Положения, обязана их рассмотреть и в срок не позднее пяти рабочих дней после дня получения указанных документов, а учреждение - организовать бесплатное питание.

3.2. Общеобразовательные учреждения в срок до 05 сентября, 01 февраля текущего года собирают документы на обучающихся из малообеспеченных семей;

- до 5 сентября - на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- до 5 сентября - на обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.,.

IV. Функции комиссии по рассмотрению документов на постановку на бесплатное питание.

- 4.1. рассмотрение документов, полученных общеобразовательным учреждением для предоставления бесплатного питания;
- 4.2. контроль за организацией питания;
- 4.3. рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (или лиц их замещающих) по вышеуказанным вопросам.

V. Организация работы Комиссии по рассмотрению документов на постановку на бесплатное питание.

- 5.1. Все заседания Комиссии оформляются протоколами.
- 5.2. Отдельно для каждой категории, указанной в разделе 2 настоящего Положения, комиссией составляются списки обучающихся 1-11 классов, воспользовавшихся правом бесплатного питания с указанием Ф.И.О., № класса; для многодетных малообеспеченных - номер удостоверения, срок ее действия.
- 5.3. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказы об организации бесплатного питания отдельно по каждой категории, указанной в разделе 2 настоящего Положения.
- 5.4. Приказы о постановке на бесплатное питание общеобразовательное учреждение направляет в адрес МКУ «ЦБУО» –города Ижевска).
- 5.5. При отказе в удовлетворении заявления Комиссия обязана известить об этом родителя (или лица его замещающего) в письменной форме с указанием причины отказа в 5-дневный срок со дня получения документов.
- 5.6. Списки и приказы для детей, обучающихся на дому, а также получающих образование по индивидуальным образовательным планам, составляются общеобразовательным учреждением с указанием категории.
- 5.7. Общеобразовательное учреждение, в лице ответственного за питание, ежемесячно направляет в Администрацию района города Ижевска списки детей из многодетных малообеспеченных семей, воспользовавшихся правом постановки на бесплатное питание и новых обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатного питания, а также детей, в отношении которых, предоставление бесплатного питания прекращено.

Причины отказа удовлетворения заявления родителей(законных представителей)

- неполный перечень представленных документов для рассмотрения на бесплатное питание.
- несоответствие величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей .
- истечение срока действия представленных документов.

Администрация общеобразовательного учреждения, в лице ответственного за питание, обязана предупредить родителя (или лица его замещающего) об окончании срока действия удостоверения многодетной семьи и указать на необходимость его продления, не менее чем за 7 рабочих дней.(в устной форме).