

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 89
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании
Совета школы
протокол от 05.10.2022 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле
за организацией горячего питания обучающихся
в МБОУ «СОШ № 89»**

г. Ижевск, 20 22 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 89» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.», письмом Министерства образования и науки УР от 07.05.2021 г. № 01/01-39/3593 с протоколом Оперштаба Минпросвещения России № ГД-34/01пр. от 23.04.2021 г., «Положением об организации питания учащихся», уставом МБОУ «СОШ № 89».

1.2. Родительский контроль в МБОУ «СОШ № 89» осуществляется в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания (далее – Комиссия).

1.3. Целью родительского контроля является улучшение организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 89» путём:

- проведения анкетирования родителей и детей (с согласия родителей), мониторинга результатов родительского контроля;
- формирования предложений для принятия решений руководством МБОУ «СОШ № 89» мер по улучшению питания в образовательном учреждении.

Родители могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

1.4. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБОУ «СОШ № 89» ежегодно проводится родительский контроль за организацией питания совместно с представителями школы.

В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся могут входить представители администрации, члены Совета школы, педагогические работники, родительская общественность (представители разных классов).

Обязательным требованием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

Деятельность членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений.

Члены комиссии при посещении обеденного зала школьной столовой должны быть обеспечены средствами профилактической защиты (маски, перчатки, бахилы).

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

2.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню с дегустацией блюд из ассортимента текущего дня;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся:

- изучает и анализирует мнения родителей (законных представителей) и их детей по организации и улучшению качества питания по результатам анкетирования;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся и предлагает их руководству МБОУ «СОШ № 89»;
- с целью просветительской работы среди обучающихся по вопросам здорового питания организует во время внеклассной работы беседы, лекции, викторины, другие занятия по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания;
- организует доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи общественной экспертизы питания по согласованию с администрацией и с разрешения директора МБОУ «СОШ № 89».

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от заведующей производством, члена бракеражной комиссии информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, членов бракеражной комиссии по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

5.1. По результатам работы Комиссии отзыв размещается на сайте школы;

5.2. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора и администрацию школы на административном совещании;

5.3. Итоги родительского контроля за организацией питания также рассматриваются на заседании общешкольного Актива родителей, где информация доводится до родителей.

5.4. Выходы комиссии проводятся 1-2 раза в месяц;

5.5. Решение Комиссии по итогам проверки принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется актом (см.Приложение).

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссия несут ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Администрация МБОУ «СОШ № 89» обязана содействовать деятельности Комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных её членами.

7.2. Данное Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 89» рассматривается и принимается на Педагогическом совете образовательной организации с учётом мнения Совета школы, утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 89».

АКТ
проведения проверки организации
бесплатного горячего питания обучающихся
льготной категории в МБОУ «СОШ №89»

Дата проведения: _____ 20__ г.

Объект проверки: столовая Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 89».

Комиссия в составе: _____

Основание проведения проверки: *родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся.*

Результаты проверки:

Санитарно-техническое состояние обеденного зала – *соответствует/не соответствует;*

Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися – *соответствуют/не соответствуют;*

Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд – *соответствует /не соответствует;*

Наличие меню для ознакомления родителей и детей – *да (имеется);*

Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню – *соответствует/не соответствует;*

Органолептическая оценка – *1-5 баллов, согласно меню на день проверки*

Температура горячих блюд -

Информирование родителей и детей о здоровом питании – *соответствует, меню (не) размещено на стенде в помещении обеденного зала и при входе в столовую, на стенде (не) размещены рекомендации по организации здорового питания детей.*

Рекомендации:

Председатель комиссии _____ / _____
подпись *ФИО*

Члены комиссии

_____ / _____	_____ / _____
<i>должность</i>	<i>подпись</i> <i>ФИО</i>
_____ / _____	_____ / _____
<i>должность</i>	<i>подпись</i> <i>ФИО</i>
_____ / _____	_____ / _____
<i>должность</i>	<i>подпись</i> <i>ФИО</i>

Экземпляр акта получил(а) руководитель

_____ / _____
подпись *ФИО*