

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 89
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол от 24.03.2025 №2

Подписано: Коротаяева Софья Александровна
DN: cn=Коротаяева Софья Александровна, c=RU,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
89 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ", email=sc089@izh-shl.udmr.ru
Дата: 2025.03.24 15:07:25 +04'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ № 89»
от 24.03.2025 № 34/1

ПРАВИЛА

приёма на программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования
МБОУ «СОШ № 89»

г. Ижевск, 2025 г.

1. Настоящий Порядок приема граждан в МБОУ «СОШ № 89 с углубленным изучением отдельных предметов» для обучения (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Порядок осуществляется в соответствии:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (с изменениями);
- Федеральным законом от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 28.04.2023 N 138-ФЗ;
- Федеральным Законом «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1;
- Федеральным Законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- Статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.
- Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (ст. 46);
- Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 19, 24);
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642).
- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458".
- Приказом Минпросвещения России от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

3. Порядок регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «СОШ № 89 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – общеобразовательное учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

6. Порядок принимается школой самостоятельно, рассматривается на Совете школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

7. Порядок для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём граждан (далее – закрепленные лица), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение (далее - закрепленная территория). В соответствии с законодательством Российской Федерации для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

8. Управление образования Администрации города Ижевска в срок **не позднее 15 марта** текущего года распорядительным актом закрепляет за общеобразовательным учреждением территорию (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

9. Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах в срок **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля** текущего года.
- распорядительный акт о закрепленной территории **в течение 10 календарных дней** с момента его издания.

10. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

11. Получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **восьми лет**.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации г. Ижевска вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев на 1 сентября, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по разрешению Управления образования Администрации города Ижевска. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с уведомлением Управления образования Администрации города Ижевска.

12. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

13. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательное учреждение детям, указанным в [пункте 8](#) статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье 28.1](#) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

14. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении детям, указанным в абзаце втором [части 6](#) статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6](#) статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14](#) статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

15. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в

образовательное учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

18. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

19. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных [частью 2.1 статьи 78](#) Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона.

20. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении, родителю (законному представителю) выдается уведомление по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку. Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю (в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования) или в Министерство образования и науки Удмуртской Республики.

21. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 13,14,15 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля** текущего года и **завершается 30 июня** текущего года.

22. Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 21, в **течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

23. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 5 сентября** текущего года.

24. Образовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 13,14,15 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

25. Администрация общеобразовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

26. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

27. Заявителями услуги являются: родители, законные представители-опекуны, лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью.

28. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательным учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (в случае если ребенок или поступающий является иностранным гражданином или лицом без гражданства).

29. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательным учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

30. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 32 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательное учреждение.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

31. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 33 и 34 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

32. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в общеобразовательное учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью её руководителя.

33. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным [законом](#) или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным [законом](#) или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным [законом](#) или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

34 . Пункт 33 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 20](#) и [пункте 21 статьи 5](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

35. После представления документов, предусмотренных пунктами 33 и 34 Порядка, в **течение 5 рабочих дней** общеобразовательным учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 33 и 34 Порядка, общеобразовательное учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 33 и 34 Порядка, общеобразовательное учреждение **в течение 25 рабочих дней** осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 33 и 34 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательным учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательное учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация **в течение 3 рабочих дней** после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательное учреждение, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала

(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательным учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

36. Пункт 31 и 35, абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 33 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

37. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

38. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 32 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

39. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 33 и 34 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

40. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

41. Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, государственные (муниципальные) органы и организации.

42. Регистрация заявления о приеме на обучение осуществляется автоматически в день обращения заявителя на ЕПГУ. При подаче заявления через ЕПГУ временем подачи заявления является время регистрации заявления на портале.

Регистрация заявления о приеме на обучение, поданного через ЕПГУ, осуществляется в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы образовательного учреждения, в срок **не более 1 рабочего дня**. Заявление о приеме на обучение, поступившее после окончания рабочего дня образовательного учреждения либо в нерабочий день, регистрируется в образовательном учреждении в первый рабочий день.

Родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями), имеющим (и) детей одного года рождения или зачисляемых в один год в образовательное учреждение, оформляются заявления на каждого ребенка.

43. Заявление о приеме на обучение при личном обращении в общеобразовательное учреждение регистрируется сотрудником, ответственным за прием заявлений в журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) в соответствии с режимом работы образовательного учреждения (с последующим занесением информации в реестр заявлений в АИС «Электронная школа»).

Заявление о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в образовательное учреждение. При подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи временем подачи заявления считать время на почтовом штемпеле.

В связи с равнозначностью поданных различными способами заявлений, общеобразовательное учреждение обеспечивает хронологический порядок учета поступающих заявлений в одном журнале. Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в Сводном журнале регистрации заявлений.

44. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня представленных документов заявителю в день обращения в общеобразовательную организацию выдается уведомление о приеме заявления (Приложение 2).

При подаче заявления посредством ЕПГУ и через почтового оператора необходимо подтвердить документы при посещении образовательного учреждения. Для этого направляется на электронную почту или почтовый адрес уведомление, содержащее дату и время, когда необходимо явиться с оригиналами документов. Заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в зачислении его ребенка в 1 класс будет отказано (Приложение 3).

Заявитель в установленную дату и время приходит в школу с оригиналами всех необходимых документов. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность.

45. При приеме заявления должностное лицо образовательного учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

47. Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

При подаче заявления о приеме на обучение через ЕПГУ подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется на интерактивной форме услуги.

48. Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка.

Ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в **течение 5 рабочих дней** после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 22 Порядка.

49. Родитель (законный представитель) ребенка уведомляется о ходе рассмотрения заявления о приеме на обучение через личный кабинет на ЕПГУ, по электронной почте, почтовым отправлением, личное обращение в образовательное учреждение.

50. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением.

51. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение № 1

о
п
р
и
е
м
е
в

Директору

(наименование организации)

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

заявление

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт

выдан

(серия, номер)

(кем выдан)

« »

(дата выдачи)

г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

года рождения,

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу

фактически проживающего по адресу

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а)

_____ классов общеобразовательной организации

(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную
организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в
связи с обучением в _____ классе _____

(фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата/сестры)

фактически проживающего по адресу

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от

№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося
с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____

№ _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше
адаптированной образовательной программе _____

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на русский язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ № 89»

ознакомлен(а)

(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных

Муниципальному бюджетному

(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 89 с углубленным изучением отдельных предметов»

(место нахождения: 426052, ул. Заречное шоссе, д. 37, г. Ижевск, Удмуртская республика

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;

- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

«___» _____ 20__ года

**Регистрация приема документов в _____ класс № _____ от «___» _____ 20___ г.
поступающих через ЕПГУ**

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения «___» _____ 20___ г. МБДОУ № _____
Домашний адрес _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца _____

Контактные телефоны _____

Перечень представленных документов:

- Заявление;
 - Свидетельство о рождении ребенка;
 - Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - Документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя).
 - Документ, дающий право первоочередного и преимущественного приема _____
- Срок уведомления о зачислении в 1 класс _____

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____

Документ о подаче заявления получен (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения) _____

(линия отрыва)

Документ, подтверждающий подачу заявления о приеме на обучение

Входящий номер заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию, поступающих через ЕПГУ: № _____ от «___» _____ 20___ г.

Перечень представленных документов:

- Заявление;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя);
- Документ, дающий право первоочередного и преимущественного приема _____

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____

Срок уведомления о зачислении в 1 класс _____

Адрес, контактные телефоны образовательного учреждения 426052. Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Заречное шоссе, 37 тел. 8(3412)548990

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Коротаева Софья Александровна

М.П.

**Регистрация приема документов в _____ класс № _____ от «___» _____ 20__ г.
при личном обращении**

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения «___» _____ 20__ г. МБДОУ № _____

Домашний адрес _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца _____

Контактные телефоны _____

Перечень представленных документов:

- Заявление;
 - Свидетельство о рождении ребенка;
 - Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - Документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя).
 - Документ, дающий право первоочередного и преимущественного приема _____
- Срок уведомления о зачислении в 1 класс _____

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____

Документ о подаче заявления получен (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения) _____

(линия отрыва)

Документ, подтверждающий подачу заявления о приеме на обучение

Входящий номер заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию, при личном обращении: № _____ от «___» _____ 20__ г.

Перечень представленных документов:

- Заявление;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя);
- Документ, дающий право первоочередного и преимущественного приема _____

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____

Срок уведомления о зачислении в 1 класс _____

Адрес, контактные телефоны образовательного учреждения 426052. Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Заречное шоссе, 37 тел. 8(3412)548990

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Коротаева Софья Александровна

М.П.

**Управление образования
Администрации города Ижевска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№89 с углубленным изучением
отдельных предметов»
(МБОУ «СОШ № 89»)**

**Ижкар администрациясь
дышетонъя кивалтонни
«Нимаз предметъёсты муромытыса
Тодытонэн 89-тй номеро
огъядышутонъя шоръёзо школа»
муниципал коньдэтэн возиськись
огъядышетонъя ужъюрт
(«89- тй номеро ОШШ» МКБОУ)**

Заречное шоссе, д. 37, г. Ижевск, 426052, тел. (3412) 54-89-89, тел./факс (3412) 54-89-90
ИНН 1832019534, КПП 183201001, ОГРН 1021801441133, ОКВД 80.21.2
E-mail: sc089@IZH-SHL.UDMR.RU, сайт: <https://shkola89izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru>

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в образовательную организацию

Уважаемый/ая _____

Уведомляем Вас в том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в _____ классе МБОУ «СОШ № 89 с углублённым изучением отдельных предметов» на основании:

ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

п.10.1 СанПиН (утверждены Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и главного государственного санитарного врача российской федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);

п.19 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён Приказом министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

Типового Административного Регламента по предоставлению государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики, в зачислении Вашего ребёнка _____

_____ в _____ класс МБОУ «СОШ № 89» отказано.

В соответствии с действующим порядком приёма граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребёнка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска по адресу ул. Ленина, 2

Прием осуществляется по предварительной записи по телефону 41-45-60

Директор
М.П.

С.А. Коротаева

«__» _____ 20__ г.