

СОГЛАСОВАН

Начальник Управления образования
Администрации города Ижевска
С.А. Коротаева
от «27» октября 2023 года



УТВЕРЖДЕН

приказом
Заместителя Главы Администрации
города Ижевска по социальной политике
от «27» октября 2023 года № 1424/п
Н.Г. Гвоздкова



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 89
с углубленным изучением отдельных предметов»
(в новой реакции)**

город Ижевск
2023 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 89 с углубленным изучением отдельных предметов», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации города Ижевска от 30 ноября 2011 года № 1224/1 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска, в целях создания муниципальных бюджетных учреждений».

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 89 с углубленным изучением отдельных предметов».

Сокращенное наименование МБОУ «СОШ № 89».

Учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 89 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Ижевск», в лице Администрации города Ижевска, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации города Ижевска осуществляет Управление образования Администрации города Ижевска, далее именуемое «Уполномоченный орган Учредителя Учреждения», за исключением полномочий, установленных Уставом муниципального образования «Город Ижевск», решениями Городской думы города Ижевска.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации города Ижевска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности,

самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Информация и документы о деятельности Учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директором (заместителем директора) Учреждения по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Представление информации организациям о деятельности Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения.

1.9.1. Взаимодействие Учреждения с вышестоящими и иными организациями осуществляется в Единой коммуникационной системе Удмуртской Республики (Госпочта), а также может осуществляться по средствам подключения Учреждения к системе электронного документооборота государственных органов

Удмуртской Республики (далее – СЭД ГО УР). Подключение к СЭД ГО УР может осуществляться, в том числе с использованием web-интерфейса.

1.10. Местонахождение Учреждения: 426052 Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Заречное шоссе, дом 37.

Почтовый адрес: 426052 Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Заречное шоссе, дом 37.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Ижевск».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя исполняет Администрация города Ижевска, за исключением полномочий, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.14. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов.

Филиалы Учреждения могут создаваться и ликвидироваться в порядке, установленном законодательством. Положения о филиалах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиалов назначаются Учреждением после предварительного согласования Уполномоченного органа Учредителя Учреждения и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.16. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или)

отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется в порядке, установленном законодательством.

1.17. Учреждение вправе при реализации образовательных программ использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Применение Учреждением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.18. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

1.19. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением путем заключения договора с предприятиями питания, имеющими соответствующую лицензию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В целях обеспечения питания обучающихся и работников Учреждения Учреждение предоставляет предприятиям питания, указанным в абзаце первом настоящего пункта, помещение для приготовления и хранения пищи.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск» в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ (образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и реализация дополнительных образовательных программ.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению);

развитие индивидуальных способностей обучающихся, их положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся;

формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;

подготовка обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

эффективное использование собственности муниципального образования «Город Ижевск».

2.4. Для достижения поставленных целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение реализует следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ – образовательной программы начального общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ – образовательной программы основного общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ – образовательной программы среднего общего образования;

реализация адаптированных основных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ¹.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

1) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

2) организация отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

3) организация конференций, выставок, конкурсов, семинаров, культурно-массовых мероприятий по организации отдыха, досуга и развитию туризма и спорта и т.п.;

4) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

5) оказание физическим и (или) юридическим лицам дополнительных платных образовательных услуг;

6) творческая деятельность, деятельность в области искусства и организации развлечений;

¹ Научно-технической, физкультурно-спортивной, культурологической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической и других направленностей.

7) ведение курсов, кружков, студий, групп, факультативов, клубов и т.п.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Платные образовательные услуги, указанные в подпункте 5 пункта 2.5 настоящего Устава, представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, бюджета муниципального образования «Город Ижевск». Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных образовательных услуг в Учреждении устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учредитель Учреждения вправе приостановить виды деятельности Учреждения, указанные в пункте 2.5 настоящего Устава, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество, находящееся на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Город Ижевск» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.2. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Управления имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;

5) проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;

6) производить государственную регистрацию права оперативного управления в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно производит учёт (в т.ч. приём на баланс, передачу с баланса на баланс) и списание муниципального имущества – основных средств первоначальной балансовой стоимостью менее пятидесяти тысяч рублей, приобретённого и (или) полученного безвозмездно, за исключением объектов недвижимого имущества, транспорта, особо ценного имущества, детских игровых и спортивных площадок.

3.7. Учреждение осуществляет ремонт имущества, закреплённого на праве оперативного управления, за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.8. Учреждение без согласия Администрации города Ижевска не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Управлением имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, при этом заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение не вправе без согласия Управления имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Данное имущество является муниципальной собственностью.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия уполномоченного органа Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.12. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления может быть изъято по решению Управления имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска, если оно излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган Учредителя Учреждения и Управление имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска.

3.14. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и с учётом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Нормативы, определяемые органами государственной власти Удмуртской Республики, объем финансового обеспечения реализации образовательной программы определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учётом форм обучения, включая практическую подготовку обучающихся, федеральных государственных требований (при их наличии), типа Учреждения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учётом иных предусмотренных законодательством особенностей Учреждения и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с

образовательными стандартами, в расчёте на одного обучающегося, если иное не установлено законом.

3.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением;
- 2) субсидии, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.16. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Управлением имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской думы города Ижевска о бюджете муниципального образования «Город Ижевск» в виде субсидий на соответствующий финансовый год.

3.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.20. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями.

3.21. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.22. Ведение бухгалтерского учета и формирование статистической отчетности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами Удмуртской Республики, нормативными актами муниципального образования «Город Ижевск». Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговым органам, уполномоченному органу Учредителя и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

ГЛАВА 4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Полномочия Учреждения в сфере образования регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, после предварительного согласования Уполномоченного органа Учредителя Учреждения;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Учреждения программы развития Учреждения;

8) приём обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий,

допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок, проведения указанного социально-психологического тестирования обучающихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

20) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.5. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.6. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, правила её ношения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения и (или) обучающихся в нем (при его наличии).

Учреждение устанавливает требование к одежде обучающимся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Удмуртской Республики.

4.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.8. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе

при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.9. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем Учреждения.

4.10. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- 4) принятие Кодекса профессиональной этики работников Учреждения;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

ГЛАВА 5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) определяет виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Город Ижевск» на приобретение такого имущества;

5) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

7) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника);

8) дает согласие Учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

9) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

10) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;

11) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

12) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточные и окончательные ликвидационные балансы;

13) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

ГЛАВА 6. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Уполномоченный орган Учредителя Учреждения от имени Учредителя Учреждения осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) осуществляет контроль за целевым использованием Учреждением объектов, закрепленных за ним на праве оперативного управления;

3) определяет Перечни особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета;

- 4) согласовывает создание Учреждением филиалов и назначение их руководителей;
- 5) разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения. По поручению Учредителя Учреждения осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 6) вносит предложения о направлении на цели развития образования имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, при ликвидации Учреждения;
- 7) вносит предложения о назначении директора и о прекращении его полномочий в установленном порядке;
- 8) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения на основании правового акта Учредителя Учреждения, в установленном порядке;
- 9) поощряет, принимает меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки директора Учреждения в установленном порядке;
- 10) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 11) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 12) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Ижевск»;
- 13) осуществляет контроль за соблюдением Учреждением муниципальных правовых актов;
- 14) осуществляет мониторинг эффективности деятельности Учреждения;
- 15) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с директором Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 17) согласовывает штатное расписание Учреждения;
- 18) предварительно согласовывает назначение на должность заместителя директора Учреждения;

19) осуществляет предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок в соответствии с требованиями действующего законодательства;

20) предварительно согласовывает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.2. Уполномоченный орган Учредителя Учреждения осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

ГЛАВА 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципах единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности директора муниципального учреждения Удмуртской Республики, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

7.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.7. Директор Учреждения:

1) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами

муниципального образования «Город Ижевск» распоряжается имуществом и средствами Учреждения;

2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, обеспечивает подготовку бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности Учреждения, открытие лицевых счетов в финансовом органе, подписывает акт приемки Учреждения к соответствующему учебному году;

3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом издает приказы о приеме, переводе и отчислении обучающихся Учреждения;

4) планирует, организует и контролирует работу всех подразделений Учреждения;

5) организует и обеспечивает соблюдение в Учреждении законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Ижевск», настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения;

6) обеспечивает и контролирует соблюдение прав и законных интересов обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, работников Учреждения;

7) проводит совещания, встречи, заседания коллегиальных органов Учреждения. Организует и контролирует работу по исполнению решений принятых указанными коллегиальными органами Учреждения;

8) в случаях предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения возглавляет работу соответствующих советов, комиссий и иных органов Учреждения;

9) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает прохождение работниками Учреждения аттестации на соответствие занимаемой должности или выполняемой работе.

7.8. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору Учреждения.

7.9. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Директор Учреждения, по согласованию с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения, назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от

ом и
ции и
ности
товку
ения,
емки
ции и
ении
ений
ении
гской
ород
ресов
елей)
ганов
ений
авом,
аботу
ации,
ствие
эских
«Об
ия.
телем
вии с
мере
ки с
делка
аном
ельно
от от

имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

7.11. Структура, порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, их компетенция, порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями о коллегиальных органах управления Учреждения.

7.12. В Учреждении создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения; Педагогический совет; Совет Учреждения.

7.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Руководство Общего собрания работников Учреждения осуществляет председатель – директор Учреждения. Ведение протоколов осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Учреждения сроком на один календарный год.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 50% работников Учреждения. Решения на Общем собрании считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на Общем собрании работников.

7.14. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) обсуждает, рекомендует и принимает к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- 3) подготовка рекомендаций по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения;
- 4) заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- 5) вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- 6) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- 7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, подготовка рекомендации по её укреплению;

8) внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

10) определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения;

11) принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других коллегиальных органов управления;

7.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет Учреждения работает под председательством директора Учреждения.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, включая совместителей, заведующий школьной библиотекой.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.16. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

1) принятие локальных нормативных актов, касающихся организации образовательного процесса в Учреждении;

2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3) организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников;

4) принятие решений о проведении промежуточной аттестации и определение её формы и сроков;

5) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

б) делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

7.17. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, состоящий из 9 человек в следующем составе: 3 представителя педагогического коллектива (в том числе директор Учреждения), 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 3 представителя обучающихся 2-3 ступеней.

Совет Учреждения является высшим коллегиальным органом управления.

Совет Учреждения избирается на конференции школьного коллектива, в котором участвуют все работники, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по 1 человеку от каждого класса, представители обучающихся 8-11 классов, избираемые на классных собраниях по 1 человеку от каждого класса.

Конференция созывается по решению Совета Учреждения или директора Учреждения не реже 1 раза в два года, избирает (переизбирает) Совет Учреждения на два года, заслушивает отчет Совета Учреждения и директора Учреждения.

7.18. Совет Учреждения:

1) организует работу по социальной поддержке обучающихся Учреждения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2) решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением;

3) взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждения, оказывает содействие их работе, поддерживает расширение форм общественной активности и инициатив участников образовательного процесса, направленных на развитие Учреждения;

4) разрабатывает предложения директору Учреждения по корректировке программы развития Учреждения, предложения Учредителю Учреждения о совершенствовании деятельности Учреждения;

5) определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит директору Учреждения и Учредителю Учреждения предложения по вопросам улучшения функционирования Учреждения;

6) заслушивает отчеты Совета Учреждения, директора Учреждения, его заместителей и председателя Попечительского совета о ходе и результатах выполнения программы развития Учреждения;

7) осуществляет контроль за выполнением решений Совета Учреждения, исправляет замечания и предложения участников образовательного процесса, информирует коллектив об их реализации.

7.19. Решения Совета Учреждения имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

Заседания Совета Учреждения созывается не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения, либо по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за решение проголосовало более половины членов Совета Учреждения от их списочного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

7.20. В Учреждении могут создаваться и действовать другие формы коллегиального управления, в том числе – попечительский совет. По решению Совета Учреждения и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица. Все коллегиальные органы управления действуют в соответствии с локальными нормативными актами, утверждаемыми директором Учреждения.

7.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения могут создаваться:

- 1) советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- 2) профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

7.22. Учреждение признает представителей коллегиальных органов управления Учреждения и общественного управления Учреждения, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания коллегиальных органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся законных прав и интересов обучающихся. При рассмотрении коллегиальными органами управления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

ГЛАВА 8. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

8.2. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

8.3. Образовательные программы определяют содержание образования.

8.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами трех уровней образования:

II уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

III уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

IV уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

8.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

8.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся,

не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

8.7. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных в Учреждении образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Учреждение, при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

При разработке основной общеобразовательной программы Учреждение, предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Учреждение вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в абзаце четвертом настоящего пункта федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

8.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

8.9. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического

(или)
ювнях
вания
ия им
учено
л в
ами и
ными
лх в
ющих
овных
льной
го в
орым
иных
ьных
ение,
льной
ьных
ение»
ьных
бочих
рия»,
».
зации
ьные
ение
бно
ьных
этом
ся.
как
ов и
вред
остей
ского

работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

8.10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

8.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

8.12. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программе устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

8.13. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время (далее - домашнее задание), осуществляются обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривают выполнение обучающимися письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

8.14. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

8.15. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

8.16. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ, учитывающие Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

8.17. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям правилам и Гигиеническим нормативам.

8.18. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

8.19. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. В группе продленного дня осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

8.20. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если это число приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 11 классах – не менее 34 недель.

8.22. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

8.23. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

8.24. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8.25. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.26. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджета муниципального образования «Город Ижевск» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8.27. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

8.28. Количество обучающихся в классе (группе) определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

8.29. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали времени, установленного Гигиеническими нормативами.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

8.30. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность

и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.31. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.32. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.33. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением (далее – справка).

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.34. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Учреждении бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Порядок прохождения лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

8.35. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении» I степени, а при наличии итоговых оценок

успеваемости «отлично» и не более двух итоговых оценок успеваемости «хорошо» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, - медаль «За особые успехи в учении» II степени.

8.36. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

8.37. Форма обучения по дополнительным образовательным программам определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения на основании предложения Уполномоченного органа Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению его Учредителя Учреждения на основании предложения Уполномоченного органа Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с

гражданским законодательством и иными федеральными законами Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Уполномоченному органу Учредителя Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласовываются с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения директором Учреждения после согласования соответствующим коллегиальным или представительным органом Учреждения (при необходимости такого согласования).