

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №89
с углублённым изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 28 от 08 2019 г.
Председатель пед. совета

 Коротаева С.А.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор школы
Коротаева С.А.

Приказ № 28 от 08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

«Порядок обеспечения учебниками
и учебными пособиями обучающихся 1-11 классов
МБОУ «СОШ №89»

Ижевск 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п 6.1, 15, ст.29, п.4 ст.55 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992г. № 3266-1 (в редакции от 08.декабря 2010 г.) «Об образовании», п.2. ст.2 Закона Удмуртской Республики от 15 декабря 2009 г. № 64-РЗ «О реализации полномочий Удмуртской Республики в сфере образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2018 №345 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию»

1.2. Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями, включёнными в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, (далее – ФП) и учебными пособиями на учебный год, осуществляется за счет:

- субсидии из федерального бюджета, выделяемой в рамках модернизации системы общего образования на пополнение фондов школьных библиотек (далее – субсидии);

- субвенции из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях муниципальных образований (далее – субвенция);

- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1. Образовательное учреждение:

2.1.1. Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденным образовательным учреждением списком учебно-методических комплексов, соответствующих федеральному перечню;

2.1.2. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учебниками и учебными пособиями в учебном году, в том числе:

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями на учебный год;

- план мероприятий по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями;

2.1.3. Организует обеспечение и равномерное распределение учебников, имеющихся в фондах школьной библиотеки между обучающимися;

2.1.4. Формирует заказ на учебники для всех обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам в 1-9 классах в соответствии с выделяемой на эти цели субсидии и федеральным перечнем. При формировании заказа на учебники и оформлении договора на их поставку в обязательном порядке указываются: год издания поставляемых учебников, № позиции учебника по федеральному перечню на учебный год и издательство;

2.1.5. Приобретает учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями Федерального Закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.1.6. Информировывает обучающихся и их родителей о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году, доводит до сведения список учебников и рекомендуемый перечень учебных пособий, сообщает о наличии учебников в библиотеке образовательного учреждения;

2.1.7. Разрабатывает Правила пользования библиотечным фондом учебников, обеспечивает их исполнение с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

2.1.8. Обеспечивает ведение единого порядка учета библиотечного фонда учебников в соответствии с действующим Положением; проводит мероприятия по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения к книге;

2.1.9 Доводит до сведения педагогического коллектива федеральный перечень учебников.

2.1.10 Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников.

2.1.11 Организует в образовательном учреждении работу с обращениями родителей, педагогов по проблемам обеспечения обучающихся учебниками.

3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям

3.1. При организации образовательного процесса в 2019/2020 учебном году с 10-го по 11-е классы разрешается использование учебников, выпущенных ранее 2010 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному перечню учебников. Для обучающихся в 1-9 классах рекомендуется приобретать учебники и учебные пособия 2018-2019 годов издания, соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту.

4. Ответственность

4.1 Руководитель образовательных учреждений несёт ответственность: за обеспечение льготных категорий обучающихся в полном объеме учебниками;

4.1.2. за соответствие используемых учебников федеральному перечню при организации образовательного процесса;

4.1.3. за целевое использование средств, выделенных на приобретение учебников;

4.1.4. за своевременное представление в Управление образования Администрации города Ижевска (не позднее 20 сентября) анализ обеспеченности учебниками по образовательному учреждению.

4.1.5. за своевременное приобретение учебников и соблюдение требований Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

4.2. Заведующий библиотекой несёт ответственность:

4.2.1. за своевременное проведение инвентаризации библиотечного фонда учебников;

4.2.2. за своевременную выдачу учебников обучающимся.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несёт ответственность:

4.3.1. за своевременное представление директору школы (не позднее 15.09.2019) анализа обеспеченности учебниками по образовательному учреждению.

4.3.2. за своевременное предоставление списка УМК (учебно-методического комплекта) (не позднее 01.05.2020г.)